

OFFRE DE FORMATIONS

# FORMATIONS CEDAP 2025

2025

2025

<https://cedap.asso.fr/>



# Préface

L'évolution rapide des enjeux sociétaux, économiques et professionnels impose aux dirigeants et collaborateurs d'associations professionnelles de constamment enrichir leurs compétences pour mieux anticiper et répondre aux défis d'aujourd'hui et de demain. Conscients de cette réalité, le Cedap a lancé en 2024 un **groupe de travail "Formation"**, dédié à l'élaboration d'un programme adapté aux besoins spécifiques de nos membres.

## Pourquoi ce catalogue ?

Ce catalogue de formations est le fruit d'une réflexion collective menée avec soin et ambition. Il s'agit de **proposer un cadre structurant et des outils concrets** pour accompagner nos adhérents (ainsi que leurs collaborateurs et leurs élus) dans leur montée en compétences sur des thématiques stratégiques. Nous avons écouté vos besoins, pris en compte vos attentes et identifié les sujets essentiels pour vous permettre de renforcer votre impact et celui de vos équipes.

## 6 formations proposées :

- Formation « **Lobbying** » par Isel
- Formation « **Gestion des Ressources Humaines au sein d'une Organisation Professionnelle** » par Josselin Fouquet/Calix Conseil
- Formation « **Affaires publiques – cadre juridique** » par Lefebvre Dalloz
- Formation « **Media Training** » par Nicolas Rossignol
- Formation « **Délégués en confiance : Processus et outils du manager coach** » par Franck Verguet/Coopaname
- Formation « **Quali'OP** » par Guillaume de Bodard/Calix Conseil

## Une première étape expérimentale

L'année 2025 marque une étape expérimentale pour cette initiative. Nous souhaitons que cette démarche soit évolutive, c'est pourquoi vos retours d'expérience seront précieux pour enrichir et affiner les programmes futurs.

## Modalités pratiques

Nous avons défini les modalités suivantes\* afin de clarifier le fonctionnement des différentes formations :

- **Gestion administrative externalisée** : Le Cedap n'étant pas certifié QUALIOPI, l'ensemble des démarches administratives (factures, programmes détaillés, inscriptions) sera directement géré par les organismes de formation partenaires certifiés Qualiopi, indiqués dans le catalogue. Le Cedap se limite à la **communication des formations** et à leur diffusion auprès de ses adhérents.

Ce catalogue est avant tout **un outil à votre service**. Nous vous invitons donc à parcourir ces pages, à découvrir les formations proposées, et à enrichir vos compétences.

## L'équipe du Cedap et les membres du GT Formation.

\*Organisation des repas : Les déjeuners ne sont pas inclus dans le coût de la formation et restent à la charge des participants.



# Formation Lobbying

## OBJECTIFS :

Concevoir et mettre en oeuvre une opération d'influence efficace auprès des pouvoirs publics.

## MODALITÉS :

Présentiel. 1 journée.  
Chaque module fait l'objet d'un cadre de présentation pratique en interactivité avec les participants autour de leur expérience, d'un travail sur un cas réel récent que nous avons eu à traiter en tant que lobbyistes, d'acquis clés obtenus avec un petit test amusant en fin de module.

## PUBLIC :

Délégués Généraux et leurs équipes lobbying, élus.

## ORGANISME DE FORMATION :

ISEL  
Certifié Qualiopi



## DATES :

Session du vendredi 16 mai  
Session du mercredi 15 octobre



## Pour vous inscrire :

Inscription via le [site d'Isel](#) et la rubrique « nous contacter », en précisant dans le formulaire qui s'affiche le commentaire « formation Cedap » et la date retenue ainsi que vos coordonnées.

## TARIF :

**550€ HT par personne\***

## Programme :

1. Fixer ses objectifs en fonction de ses enjeux
2. Bâtir sa légitimité face aux pouvoirs publics avec les parties prenantes
3. Identifier, cibler les acteurs de la décision publique, décider d'une stratégie d'influence
4. Donner du sens, produire et communiquer



\*Pour les non adhérents, le prix sera de 650€ HT.



# Formation

## Gestion des Ressources Humaines au sein d'une Organisation Professionnelle

### OBJECTIF :

Maitrise des fondamentaux de la gestion RH au sein d'une organisation professionnelle.

### PUBLIC :

Délégués généraux, DG adjoints.

### FORMATEUR :

Josselin Fouquet/Calix Conseil  
Certifié Qualiopi.



### MODALITÉS :

En présentiel.

1 journée

### DATES :

Session du Jeudi 13 mars

Session du Vendredi 16 mai

Dans les locaux de MAIAGE (91 Av. de la République, 75011 Paris)



**Pour vous inscrire, contactez :**

[sdupin@calix-conseil.com](mailto:sdupin@calix-conseil.com)

### Programme :

#### 1. Les fondamentaux

- Les premiers documents obligatoires
- Les premières procédures obligatoires
- La convention collective
- Les accords d'entreprise
- Le règlement intérieur

#### 2. Les conditions d'exécution du travail

- Le contrat de travail
- Les statuts
- La gestion du temps de travail
- La charge de travail
- Le travail hybride

#### 3. La politique de rémunération

- La grille générale des rémunérations
- Fixes et variables



**TARIF :**

**400€ HT par personne\***

#### 4. Les Instances Représentatives du Personnel

- La mise en place d'un CSE
- L'animation du CSE

#### 5. La formation et l'évolution professionnelle

- Les entretiens professionnels
- La formation et les conditions d'accès
- La politique en matière de GEPP

#### 6. Les outils de la QVCT

- Le questionnaire
- L'humain
- L'organisation du travail et sa charge
- L'égalité professionnelle
- Les indicateurs de mesure

\*Pour les non adhérents, le prix sera de 500€ HT.



# Formation

## Affaires publiques – cadre juridique

### OBJECTIFS :

Comprendre le système législatif et réglementaire français.

Maîtriser la hiérarchie des normes nationales et européennes.

Appréhender les travaux législatifs et réglementaires.

Maîtriser les process juridique, judiciaire et juridictionnel.

### PUBLIC :

Délégués généraux, DG adjoints, responsables des affaires publiques, élus.

### ORGANISME DE FORMATION :

Lefebvre-Dalloz  
Certifié Qualiopi



### MODALITÉS :

En présentiel.

1 journée.

4 personnes inscrites au minimum pour maintenir la formation.

### DATES :

Session du 8 avril 2025

Session du 16 octobre 2025



### Pour vous inscrire :

Veillez fournir les informations suivantes :

Nom, Prénom, Adresse e-mail, Fonction

à l'adresse mail : [a.guedri@lefebvre-dalloz.fr](mailto:a.guedri@lefebvre-dalloz.fr)

Mobile : +33 7 86 46 79 79

Fixe : +33 1 40 92 10 45

### TARIF :

**600€ HT par  
personne\***

### Programme :

#### 1. Matinée : Cadre Théorique

- Cadre législatif général
- Normes et Réglementations
- Discussion et Questions

#### 2. Après-midi : Approfondissement et Cas Pratiques

- Travaux Législatifs et Réglementaires
- Cas Pratiques et Applications
- Contrôle des Juges et Actions en Justice
- Synthèse et Évaluation



# Formation

# Media training

## OBJECTIF :

L'objectif de cette formation est de transmettre les différentes techniques de préparation, d'analyse, de réponse et d'expression pour faire face aux médias & et aux journalistes.

## PUBLIC :

Délégués généraux et leurs équipes communication et lobbying,  
Administrateurs, élus.

## Programme :

### 1. Comprendre les journalistes

- Leurs motivations / Leurs contraintes / Leurs attentes
- Ce qui irrite les journalistes

### 2. Préparer l'interview

- Préparer ses interventions et interviews
- Définir son message : ce que le journaliste devrait retenir de l'interview
- Discerner "l'angle" du journalisme, définir son "angle" et le décliner

### 3. Maitriser l'interview

- L'attitude durant l'interview (la voix, le ton, les gestes...)
- Les erreurs à éviter
- Gérer le stress, le trac, l'imprévu...
- Les pièges et spécificités des interviews : direct et différé

## FORMATEUR :

Nicolas Rossignol – Journaliste, animateur et coach en prise de parole et media training depuis plus de 20 ans.  
COM'L'OISEAU

## MODALITÉS :

Présentiel. 1 journée.  
La formation alterne des enseignements théoriques et des exercices pratiques. Des mises en situation seront organisées avec des interviews filmées et débriefées.

## DATES :

Session du 30 avril de 9h-17h

Session du 26 septembre de 9h à 17h



Pour vous inscrire, cliquez ici :

[Lien d'inscription session media training](#)



**TARIF :**  
**450€ HT par personne\***

### 4. Connaitre les techniques

- Le montage radio
- Le montage télé

### 5. Les règles

- La déontologie, le "off", le droit de réponse
- Le "protocole" (faire ou ne pas faire...)



# Formation

## Délégez en confiance : Processus et outils du manager coach

### OBJECTIFS :

Développer son leadership et sa confiance en soi pour poser les bases d'une délégation fructueuse (cadrage, création d'alliances, partage de vision, de valeurs et de sens, cultiver la sécurité psychologique).

Travailler avec fluidité et authenticité pour déléguer efficacement et impulser des processus d'amélioration continue (feed-back constructif, outils sur mesure).

### PUBLIC :

Délégués généraux et leurs managers.

### FORMATEUR :

Franck Verguet/Coopaname  
Certifié Qualiopi



### MODALITÉS :

Présentiel. 1 journée.  
Apports théoriques avec ateliers interactifs et mise en situation avec partage de bonnes pratiques entre pairs.

### DATES :

Session du Jeudi 6 mars 2025

Session du Jeudi 26 juin 2025

Dans les locaux de Coopaname  
(3/7 Rue Albert Marquet 75020 Paris)



Pour vous inscrire, envoyez un mail à :  
[f.verguet@lidea-conseil.com](mailto:f.verguet@lidea-conseil.com)

**TARIF :**  
**400€ HT par personne\***

### Programme :

#### 1. Introduction

- Qu'est-ce qu'une délégation réussie
- Définition de la délégation

#### 2. Les fondamentaux organisationnels

- Les objectifs et les étapes
- Les principes de la délégation efficace
- Le cadre de délégation

#### 3. Les fondamentaux relationnels

- Adapter sa délégation aux types de personnalités et délégation
- Faire preuve d'assertivité
- Les différents types de recadrage

#### 4. Clés pour les moments de tensions

- Apprivoiser son stress et ses émotions
- Traiter les objections
- Accompagner et rendre autonome



# Formation

# QUALI'OP

## OBJECTIFS :

Maîtriser les outils et méthodes d'une démarche qualité adaptée aux associations professionnelles.

Savoir mettre en place les actions nécessaires au respect de l'ensemble des engagements du référentiel Quali'OP.

## PUBLIC :

Délégués généraux.

## ORGANISME DE FORMATION :

Calix Conseil  
Certifié Qualiopi



## MODALITÉS :

6 sessions collectives de 0,5 jours (21h)  
+ 1 session Intra de 1 jour (7h)

## DATE :

**1ère session en septembre.**

Une date sera fixée lorsque nous aurons au moins 3 participants.



**Pour vous inscrire, contactez :**

[sdupin@calix-conseil.com](mailto:sdupin@calix-conseil.com)

## Programme :

### Session 1 :

Sensibilisation à la démarche, Terminologie qualité, Veille et Accueil téléphonique

### Session 2 :

Stratégie et lobbying

### Session 3 :

Communication externe, communication interne, communication intra

### Session 4 :

Budget/cotisation, gestion des prestataires, statuts et règlement intérieur, organisation de réunions et ressources humaines

### Session 5 :

Dispositions d'organisation et de pilotage

### Session 6 :

Bilan / Validation des actions menées

**TARIF :**  
**3 300€ HT par personne\***

\*Pour les non adhérents, le prix sera de 3 400€ HT.